

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Граховская средняя общеобразовательная школа имени А.В. Марченко»

«Гракысь А.В. Марченко нимо огъядышетонъя шоръёзо школа»
муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужьюрт
(МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко»)

427730, Удмуртская Республика, Граховский район, с. Грахово, ул. Колпакова, д.63
Тел: +7 (34163) 3-12-76, тел./факс: + 7 (34163) 3-14-95, e-mail: grahschool@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «29» февраля 2024 г.

№ 26-б

«О назначении наставников и формировании наставнических пар»

В целях оказания методической помощи молодым специалистам в повышении уровня их методической, психолого-педагогической компетенции, профессиональной адаптации, в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся на 2024 год в МБОУ «Граховская средняя общеобразовательная школа им. А.В. Марченко», утвержденной приказом директора от 27 февраля 2024 года № 26 «Об утверждении Положения и «Дорожной карты» по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся на 2024 год», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить и закрепить за молодыми педагогами следующих специалистов:

Ф.И.О. наставника	Должность	Ф.И.О. молодого специалиста	Должность
Елкина Светлана Анатольевна	учитель истории и обществознания	Сорокина Мария Михайловна	учитель истории
Маева Татьяна Ивановна	учитель начальных классов	Искакова Дарья Алексеевна	учитель начальных классов

2. Педагогам - наставникам в работе с наставляемыми:
 - руководствоваться Положением о наставничестве,
 - разработать программу наставничества и индивидуальный образовательный маршрут профессионального становления в срок до 10 марта 2024 года;
 - оформить журнал наставника в соответствии с Приложением № 1;
 - осуществлять работу на основании Дорожной карты.
3. Наставляемым:
 - выполнять задания и рекомендации наставника.
 - постоянно работать над повышением профессионального мастерства,
 - изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
4. Куратору наставнических пар Шумиловой М.В., заместителю директора по УР:
 - провести анкетирование – 1 этап среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества (Приложение № 2)
 - организовать сбор согласий наставников и наставляемых на обработку персональных данных (Приложение № 3)
 - создать базу наставляемых и наставников (Приложение № 4)
 - посещать занятия и мероприятия по предмету или виду деятельности, участвовать в презентации проекта или исследования;

- поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
- осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников;
- отслеживать реализацию плана дорожной карты;
- представить отчет о результатах наставничества.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Петрова Т.Л.

С приказом ознакомлены:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /



Журнал наставника (примерная форма)

Ф. И. О. наставника.

Ф. И. О. наставляемого.

Форма наставничества. Направление.

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция / практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись

Проведение мониторинга и оценки эффективности программ (примерные анкеты)**Анкета наставляемого № 1**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет)

Если да, то где? _____

2. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1- самый низкий балл, а 10 - самый высокий.

3. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными /интересными, как Вам кажется, будут личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезными /интересными, как Вам кажется, будут групповые занятия?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько понятным, согласно вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаете ли Вы после завершения проекта перемены в Вашей жизни?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Ожидаемый уровень пользы проекта для Вас.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидаете от программы? _____
 14. Что для вас является особенно ценным в программе? _____
 15. Вы рады, что участвуете в программе? (Да/Нет) _____

Анкета наставника № 1

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет) Если да, то где? _____
 2. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1- самый низкий балл, а 10 - самый высокий.

3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезными /интересными, как Вам кажется, будут групповые занятия?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько могут быть полезны /интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9 Ожидаемая включенность наставляемого в процесс.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Ожидаемый уровень пользы проекта для Вас.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ожидаемый уровень удовлетворенности от совместной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы от своей роли? _____
 13. Что для вас является особенно ценным в программе? _____
 15. Вы рады, что участвуете в программе? (Да/Нет) _____

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ на обработку персональных для участия в программе наставничества (наставник).

Директору МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко» Петровой Татьяне Леонидовне от _____ дата рождения _____, проживающего по адресу _____ паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____

Я, принимаю участие в реализации программы наставничества и даю согласие на закрепление меня наставником. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников реализации программы наставничества. Перечень моих персональных данных на обработку:
 – сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества;

- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- номер телефона;
- сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____ /.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____ /.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для участия в программе наставничества
(наставляемый)

Директору МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко» Петровой Татьяне Леонидовне от _____ дата рождения _____, проживающего по адресу _____ паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____ дата выдачи _____

Я, принимаю участие в реализации программы наставничества и даю согласие на закрепление меня наставляемым. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников реализации программы наставничества. Перечень моих персональных данных на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества;
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;

- сведения о месте проживания;
- номер телефона;
- сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____ /.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____ /.

Приложение № 3

База наставников (примерная форма)

Сведения	Первый наставник	Второй наставник
Ф.И.О. наставника		
Контактные данные для связи		
Место работы/учебы наставника		
Основные компетенции наставника		
Важные для программы достижения наставника		
Интересы наставника		
Желаемый возраст наставляемых		
Ресурс времени на программу наставничества		
Дата вхождения в программу		
Ф.И.О. наставляемого (наставляемых)		
Форма наставничества		
Место работы/учебы наставляемого		
Дата заверения программы		
Результаты программы		
Ссылка на кейс/отзывы наставника, размещенные на сайте организации		

База наставляемых (примерная форма)

Сведения	Первый наставник	Второй наставник
Ф.И.О. наставника		
Контактные данные для связи		
Год рождения наставляемого		
Основной запрос наставляемого		
Дата вхождения в программу		
Ф.И.О. наставляемого (наставляемых)		
Форма наставничества		
Место работы/учебы наставляемого		
Дата завершения программы		
Результаты программы		
Ссылка на кейс/отзывы наставника, размещенные на сайте организации		
Отметка о прохождении программы		