

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Граховская средняя общеобразовательная школа имени А.В. Марченко»

«Гракысь А.В. Марченко нимо огъядышетонъя шоръёзо школа»

муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужьюрт

(МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко»)

427730, Удмуртская Республика, Граховский район, с. Грахово, ул. Колпакова, д.63
Тел: +7 (34163) 3-12-76, тел./факс: + 7 (34163) 3-14-95, e-mail: grahschool@yandex.ru

ПРИКАЗ

11.03.2024 г. № 30

с. Грахово

«Об организации приема граждан в первый класс»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.03.2021 г. № 261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики», на основании Постановлений Администрации МО «Граховский район» от 18.12.2014 г. № 734 «Об утверждении методических рекомендаций по приему заявлений граждан о зачислении в образовательные организации муниципального образования Граховский район» Удмуртской Республики, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», локальным нормативным актом «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждённого Приказом от 26.02.2024 г. № 25,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс, в том числе через региональный портал государственных услуг Удмуртской Республики <https://www.gosuslugi.ru/> с:

– 26.03.2024 г. по 30.06.2024 г. - для лиц, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко» (Постановление Администрации МО «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 30.01.2024 года «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями «Муниципальный округ Граховский район удмуртской Республики» на 2024-2025 учебный год»)

- 06.07.2024 г. по 31.08.2024 г. - для лиц, не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко»

2. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Прием документов ведется в приемной школы по следующему графику:

- 26.03.2024 г. с 15.00 ч. до 16:00
- Пн., Ср. с 13:00 – 16:00.
- Чт. с 09:00 - 13.00

3. Возложить ответственность за прием заявлений через АИС «Электронная школа» Маркину Елизавету Юрьевну, секретаря учебной части.

4. Возложить ответственность за организацию работы по приему детей в 1-й класс и оформление документации:
 - при личном обращении на Миронову Валентину Борисовну, заместителя директора по УР НОО;
 - через региональный портал государственных услуг Удмуртской Республики на Хабарову Елену Алексеевну, заместителя директора по информатизации,
5. Мироновой Валентине Борисовне, заместителю директора по УР НОО:
 - обеспечить должностных лиц, ответственных за организацию приема граждан в первый класс, достаточным количеством: форм заявлений родителей (законных представителей), расписок, листов регистрации;
 - издать проект приказа «О комплектовании первых классов» и представить его на утверждение директора до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024года;
 - подготовить пакет документов с целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: Устав МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко» копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, Образовательная программа МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко», локальный нормативный акт «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса ;
 - осуществлять постоянный контроль за ходом приема граждан в первый класс и отслеживать полноту охвата детей, подлежащих обучению в первом классе;
 - провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями и требованиями к организации образовательного процесса. Срок: Март 2024 года.
 - провести родительское собрание для родителей (законных представителей) граждан, зачисленных в первый класс. Срок: не позднее 30.08.2024 года.
6. Хабаровой Елене Алексеевне – заместителю директора по информатизации
 - разместить на официальном сайте Школы и Мироновой Валентине Борисовне на информационном стенде информацию о приеме в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования. Срок: до 15.03.2024 года
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т. Л. Петрова