

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Граховская средняя общеобразовательная школа имени А.В. Марченко»

«Гракысь А.В. Марченко нимо огъядышетонъя шорьёзо школа»

муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужьюрт

(МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко»)

427730, Удмуртская Республика, Граховский район, с. Грахово, ул. Колпакова, д.63
Тел: +7 (34163) 3-12-76, тел./факс: + 7 (34163) 3-14-95, e-mail: grahschool@yandex.ru

ПРИКАЗ

25.12.2023 г. № 169

с. Грахово

**«Об организации питания
обучающихся школы
в 2024 учебном году»**

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы УР «Развитие образования», и в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 26.12.2022 года № 83-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2023 год и плановый период 2024-25 г.г.», постановлением Правительства УР от 04.09.2013 года №391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки УР № 615 от 13.04.2022 «О внесении изменений в приказ Мои Н УР от 10.01.2022 №1 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы УР «Развитие образования», письма МО и Н УР №01/01-39/7259 от 09.08.2019 г об обеспечении двухразовым горячим питанием детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) (п.7 ст. 79 закона №273-ФЗ), Приказом МО и Н УР № 1953 от 05.12.2023 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», Приказом МО и Н УР № 1936 от 01.12.2023 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», Приказом МО и Н УР №1954 от 05.12.2023 «Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки УР при расчете субвенций из бюджета Удмуртской республики на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций (один раз в учебный день)», Муниципальной Программы Граховского района «Развитие образования и воспитания на 2014-2024 г.г.», на основании приказа Управления образования МО «МО Граховский район Удмуртской республики» № 190 от 22.12.2023 г. «Об установлении стоимости питания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01 января 2024 г.:

- 1.1. одноразовым горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов за счет средств родителей;
- 1.2. бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 1- 4-х классов из расчета 72 рубля 00 копеек на одного обучающегося в пределах бюджета Федерации список в книге приказов по обучающимся;
- 1.3. питания обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей, в пределах бюджета Удмуртской Республики из расчета в день на одного обучающегося - 72 рублей 00 коп. (список в книге приказов по обучающимся).
- 1.4. бесплатным одноразовым питанием обучающихся из многодетных малообеспеченных семей в пределах бюджета Удмуртской республики на сумму 72 рублей 00 коп на одного обучающегося - (список в книге приказов по обучающимся);
- 1.6. двухразовым бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) и детей – инвалидов, в пределах бюджета Муниципального образования «Граховский район» на 2022 год в размере **87 рубля 92 коп.** (в том числе **15 руб. 92 коп.** – завтрак и **72 рубля 00 коп.** – обед). – (список в книге приказов по обучающимся).
- 1.7. детей – инвалидов, получающих образование на дому - сухим пайком, в пределах бюджета Муниципального образования «Граховский район» на 2021 год в размере **45 рублей 92 копейк.** – (список в книге приказов по обучающимся).

1.8. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому в виде завтрака и обеда в натуральном выражении (продуктовый набор), в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией из расчета **15 руб. 92 коп. – завтрак и **72 рубля 00 копеек** – обед.**

2. Обучающихся относящихся к льготной категории обеспечивать горячим питанием по решению комиссии по социальной поддержке детей на основании заявлений родителей (законных представителей) и предоставленных документов, подтверждающих право на получение льготы.
3. Назначить ответственными за сбор родительской платы за обеды обучающихся (кроме льготных) классных руководителей.

12. Классным руководителям и воспитателям ГПД:
- 11.1 пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
 - 11.2 обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
 - 11.3 ежедневно осуществлять контроль за питанием обучающихся класса;
13. Назначить ответственным за сохранность и сдачу денежных средств в банк Борисову О.А., шеф-повара.
14. Шеф-повару:
- 13.1 усилить контроль за обеспечением обучающихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением примерного (2-х недельного) меню и рационов питания для обучающихся школы в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.
 - 13.2 повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, проведение дезинфекционных обработок.
 - 13.3 своевременно осуществлять отчеты в Управление образования администрации МО «МО Граховский район УР».
15. Заместителю директора по АХЧ Трушкову С. А.
- 14.1 обеспечить исправность оборудования в столовой, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 14.2 осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 14.3 обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
 - 14.4 обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств, для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - 14.5 выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - 14.6 обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - 14.7 осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
16. Дежурному учителю:
- 14.1 обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 14.2 не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - 14.3 не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - 14.4 назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
17. Организовать питание сотрудников школы в соответствии с Положением «Об организации горячего питания».
18. Не допускать случаев использования средств, предназначенных на питание не по назначению.
19. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся и исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Л. Петрова