

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Граховская средняя общеобразовательная школа имени А.В. Марченко»

«Гракысь А.В. Марченко нимо огъядышетонъя шоръёзо школа»

муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужьюрт

(МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко»)

427730, Удмуртская Республика, Граховский район, с. Грахово, ул. Колпакова, д.63

Тел: +7 (34163) 3-12-76, тел./факс: + 7 (34163) 3-14-95, e-mail: grahschool@yandex.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024 г. № 137

с. Грахово

«Об организации питания обучающихся школы в 2024 – 2025 учебном году»

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы УР «Развитие образования», и в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 25.12.2023 года № 115-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2024 год и плановый период 2025-26 г.г.», постановлением Правительства УР от 04.09.2013 года №391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки УР № 615 от 13.04.2022 «О внесении изменений в приказ Мои Н УР от 10.01.2022 №1 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы УР «Развитие образования», письма МО и Н УР №01/01-39/7259 от 09.08.2019 г об обеспечении двухразовым горячим питанием детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) (п.7 ст. 79 закона №273-ФЗ), Приказом МО и Н УР № 901 от 01.07.2024 года «О внесении изменений в приказ МО и Н УР № 1953 от 05.12.2023 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», Приказом МО и Н УР № 914 от 03.07.2024 «О внесении изменений размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», Приказом МО и Н УР № 913 от 03.07.2024 «О внесении изменений в приказ МО и Н УР от 05.12.2023 №1954 «Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки УР при расчете субвенций из бюджета Удмуртской республики на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций (один раз в учебный день)», Муниципальной Программы Граховского района «Развитие образования и воспитания на 2014-2024 г.г.», Положением об Управлении образования «Граховский район» на основании приказа Управления образования МО «МО Граховский район Удмуртской республики» № 116 от 29.08.2024 г. «Об установлении стоимости питания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 02 сентября 2024 г.:
 - 1.1. одноразовым горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов за счет средств родителей;
 - 1.2. бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся 1- 4-х классов из расчета 75 рублей 00 копеек на одного обучающегося в пределах бюджета Федерации список в книге приказов по обучающимся;
 - 1.3. питания обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей, в пределах бюджета Удмуртской Республики из расчета в день на одного обучающегося - 75 рублей 00 коп. (список в книге приказов по обучающимся).
 - 1.4. бесплатным одноразовым питанием обучающихся из многодетных малообеспеченных семей в пределах бюджета Удмуртской республики на сумму 75 рублей 00 коп на одного обучающегося - (список в книге приказов по обучающимся);
 - 1.6. двухразовым бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) и детей – инвалидов, в пределах бюджета Муниципального образования «Граховский район» в размере **90 рублей 92 коп.** (в том числе **15 руб. 92 коп.** – завтрак и **75 рублей 00 коп.** – обед). – (список в книге приказов по обучающимся).
 - 1.7. детей – инвалидов, получающих образование на дому - сухим пайком, в пределах бюджета Муниципального образования «Граховский район» в размере **45 рублей 92 копейки.** – (список в книге приказов по обучающимся).
2. Установить с 02.09.2024 г. среднюю стоимость обеда обучающихся за счет средств родителей – 45 рублей.
3. Обучающихся относящихся к льготной категории обеспечивать горячим питанием по решению комиссии по социальной поддержке детей на основании заявлений родителей (законных представителей) и предоставленных документов, подтверждающих право на получение льготы.
4. Утвердить график работы школьной столовой.
5. Утвердить график посещения столовой.
6. Утвердить программу производственного контроля по соблюдению санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.
7. Утвердить план работы школы по организации питания
8. Утвердить Положение об организации питания (Приложение 1).
9. Утвердить Положение о порядке обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов из **малообеспеченных** семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (Приложение 2).
10. Утвердить прилагаемое Положение о Порядке предоставления бесплатного горячего питания учащимися 5-11 классов из **многодетных** семей (Приложение 3).

11. Утвердить Порядок предоставления бесплатного двухразового горячего питания обучающимся 1-11 классов с **ограниченными возможностями здоровья** (Приложение № 4)
12. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих **начальное общее образование** (приложение № 5)
13. Утвердить Порядок обеспечения двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано **на дому**, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (приложение № 6)
14. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся, в том числе бесплатного, контроль за правильностью составления меню заместителя директора по УР Лыбкову Н.С., учителя начальных классов филиала МБОУ «Каменская НОШ» Минееву Е.Г.
15. Ответственным за организацию питания:
 - 9.1 своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям и педагогическим работникам школы;
 - 9.2 составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;
 - 9.3 осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
16. Медицинский контроль по организации питания, витаминизации обучающихся и соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой осуществлять медицинской сестре Павловой О.Л. (по согласованию).
17. Назначить ответственными за сбор родительской платы за обеды обучающихся (кроме льготных) классных руководителей.
12. Классным руководителям и воспитателям ГПД:
 - 11.1 пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
 - 11.2 обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
 - 11.3 ежедневно осуществлять контроль за питанием обучающихся класса;
13. Назначить ответственным за сохранность и сдачу денежных средств в банк Гулину Л.А., шеф-повара.
14. Шеф-повару:
 - 13.1 усилить контроль за обеспечением обучающихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением примерного (2-х недельного) меню и рационов питания для обучающихся школы в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.
 - 13.2 повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, проведение дезинфекционных обработок.
 - 13.3 своевременно осуществлять отчеты в Управление образования администрации МО «МО Граховский район УР».
15. Заместителю директора по АХЧ Трушкову С. А.
 - 14.1 обеспечить исправность оборудования в столовой, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 14.2 осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 14.3 обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
 - 14.4 обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств, для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - 14.5 выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - 14.6 обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - 14.7 осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
16. Дежурному учителю:
 - 14.1 обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 14.2 не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - 14.3 не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - 14.4 назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
17. Организовать питание сотрудников школы в соответствии с Положением «Об организации горячего питания».
18. Не допускать случаев использования средств, предназначенных на питание не по назначению.
19. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся и исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Л. Петрова