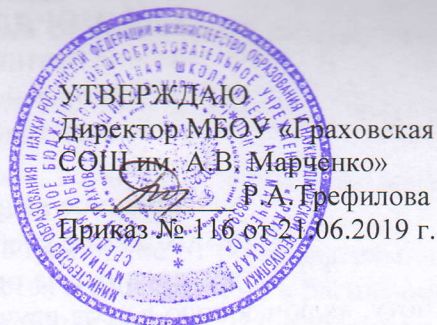


ПРИНЯТО
Решение педагогического совета
Протокол № 11
«21» июня 2019 г.



Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским, бюджетным и налоговым кодексами Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706; Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту — платные услуги) в МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко» (именуемое далее школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины: «**Заказчик**» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; «**Исполнитель**» — организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств;
- совершенствования учебно-материальной базы школы.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), предусмотренный Уставом школы.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ Заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Школа вправе оказывать учащимся на основании Устава школы следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- программы профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- углубленное изучением предметов.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, информирование граждан, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

- 3.3. При информировании граждан предоставлять следующие сведения:
- а) Исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения;
 - б) сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность),
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - г) направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - д) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
 - е) порядок приема и требования к Заказчикам услуг;
 - ж) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.

- 3.4. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:
- а) Устав школы;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;

3.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- штатное расписание;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и их обязанности;

- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- учебная программа, включающая учебный план;
- смета затрат, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;
- должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним.

3.7. Директор заключает договоры с Заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический и фактический адрес);

- б) наименование Заказчика, телефон и его место нахождения;
- в) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- г) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- д) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- е) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- ж) форма обучения;
- з) сроки оказания платных услуг;

и) порядок изменения и расторжения договора;
к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

л) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

м) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у Заказчика

3.9. Платные услуги оказываются Заказчикам в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчиков.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Платные услуги осуществляются за счет средств Заказчика.

2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерально бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Оплата услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

6. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

8. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;

9. Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации муниципального образования «Граховский район» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем.

5.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- потребовать полного возмещения убытков;
- расторгнуть договор.

5.6. Контроль, за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют:

- управление образования
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.7. Органы управления образования вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.9. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- посторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

6.5. Трудовые отношения с основным работником школы оформляются дополнительным соглашением.