

СОГЛАСОВАНО
Решение педагогического совета
Протокол № 5
«10» февраля 2014 г.

1.4
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Граховская
СОШ им. А.В. Марченко»
Трифилова Р.А. Трифилова
Приказ № 20 от 10.02.2014 г.

Принято Советом школы
10 февраля 2014 г.

Положение о филиале МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность филиала в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Граховская средняя общеобразовательная школа имени А.В. Марченко» (далее – Учреждение). Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Удмуртской Республики от 25 февраля 2014 г. «О реализации полномочий в сфере образования», договором о взаимоотношениях между Учредителем, Управлением и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и Уставом школы.

1.2. Филиал не является юридическим лицом. Создается в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования. Филиал приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.

1.3. Филиал по целевому назначению является учебно-воспитательным.

1.4. Филиал создается на основании постановления главы администрации на учебной базе филиала, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями начального общего образования.

1.5. Учет имущества Филиала осуществляется на отдельном балансе.

1.6. Адрес Филиала:

- МБОУ «Каменская НОШ»: 427742, УР, Граховский район, д. Каменное, ул. Советская, д. 2;

II. Цели и задачи Филиала:

2.1. Основной деятельностью Филиала является реализация общеобразовательной программы начального общего образования.

2.2. Задачами Филиала являются воспитание и развитие обучающихся, владение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

III. Организационные требования к Филиалу

3.1. При создании Филиала учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- Филиал должен иметь необходимую учебно-материальную базу в соответствии с требованиями начального общего образования;

- Филиал организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, УР, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о Филиале принимается Советом учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.3. Оборудование и оснащение Филиала, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасности работы, охране труда и производственной санитарии.

IV Учебно-воспитательная деятельность Филиала

4.1. Филиал является учебно-воспитательной базой обучения учащихся первой ступени - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

4.2. Руководство и контроль за выполнение учебных программ и планов осуществляет администрация учреждения.

4.3. Ответственность за обучение и воспитание учащихся возлагается на руководителя Филиала.

4.4. Организация образовательного процесса, режим функционирования Филиала, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяется Уставом образовательного учреждения.

V Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Исполнение обязанностей Руководителя Филиала возлагается на одного из педагогических работников Филиала за определенную доплату на основании доверенности, выданной руководителем общеобразовательного учреждения (работодателя).

5.2. Штатное расписание Филиала утверждается руководителем учреждения.

5.3. Филиал финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования учреждения.

5.4. Управление Филиалом осуществляется руководителем. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Филиал, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в Филиале в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации, отвечает за противопожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности и выполнение санитарно-гигиенических правил в соответствии с требованиями СанПин.

5.5. Филиал отчитывается перед руководством учреждения об итогах деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность по формам ОШ-1.

5.6. Любые изменения и дополнения в Положение о Филиале принимаются на основании решения совета образовательного учреждения по письменному согласованию с учредителем.

5.7. Прекращение деятельности Филиала учреждения путем ликвидации или реорганизации производится с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Филиалом.