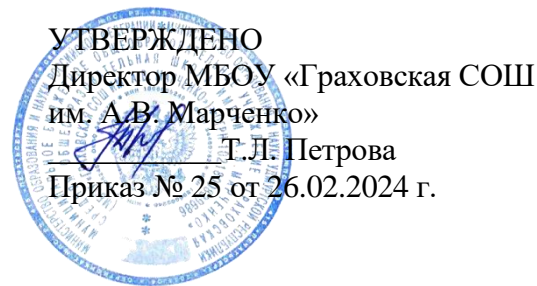


ПРИНЯТО
Решение педагогического совета
Протокол № 9 от 26.02.2024 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко»
(протокол № 1 от 26.02.2024)

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

I. Общие положения

Данный порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок приема на обучение), с приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 г. № 642, и Уставом МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко» (далее – образовательная организация).

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы) регламентирует единый подход к приему заявлений граждан о зачислении в образовательную организацию.

1.2. В образовательную организацию принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленные лица) Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР».

1.3. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР» о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема в общеобразовательной организации.

1.5. Получение начального общего образования (НОО) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона .

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР».

1.11. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- 1) О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район УР»;
- 2) О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

2.5. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением образования, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; утверждает график приема документов.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.10. При приеме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.12. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

2.13. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.18. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации

в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

2.24. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.26. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.27. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.28. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

3.3. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При приеме на обучение по программам начального общего образования и основного общего образования выбор языка образования (в том числе русского языка, как родного языка) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренные пунктом 1 части 1 ст. 34 Федерального закона.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются следующими способами: лично (оригиналы документов), по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте образовательной организации, через электронную информационную систему, в том числе через сайт образовательной организации.

4.2. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования ;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка, как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной российской казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При личном посещении общеобразовательной организации предъявляются оригиналы документов.

4.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке и оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов регистрируются в журнале приема заявлений, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка).

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в образовательную организацию**

Директору МБОУ «Граховская СОШ им. А.В.
Марченко» Петровой Татьяне Леонидовне
Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка в ___ класс
Фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка :

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка (ФИО): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец ребенка (ФИО): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (Да/Нет)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных
условий для обучения (Да/Нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

_____/_____
(подпись) (ФИО)

В соответствии со статьями 14,44 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка на
_____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков
(указать язык обучения)

народов РФ: _____
(указать язык обучения)

с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и
персональных данных ребенка, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №15-ФЗ «О
персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку

Регистрация приема документов в _____ класс № _____ от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения «__» _____ 20__ г. МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко»
Домашний адрес _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца _____

Контактные телефоны _____

Перечень представленных документов:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства)	
справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), поступающего, подпись, дата получения) _____

(линия отрыва)

РАСПИСКА*

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень представленных документов:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства)	
справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательной организации: УР, Граховский р-он, с. Грахово, ул. Колпакова, д. 63, 3-12-76

Ф.И.О. руководителя образовательной организации: Петрова Татьяна Леонидовна

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко»

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____
(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ «Граховская СОШ им. А.В. Марченко» отказано.

Директор _____
(подпись)

Петрова Татьяна Леонидовна

М.П.
_____ 20__ г.

**Заявление поступающего
о приеме в образовательную организацию**

Директору МБОУ «Граховская СОШ им. А.В.
Марченко» Трефиловой Розе Александровне
Поступающего:

(Фамилия Имя Отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в ____ класс
Фамилия, имя, отчество(при наличии) поступающего:

Дата рождения поступающего: _____

Адрес регистрации поступающего: _____

Адрес проживания поступающего: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка (ФИО): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец ребенка (ФИО): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (Да/Нет)

Имеется ли потребность поступающего в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения (Да/Нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(ФИО)

В соответствии со статьями 14,44 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание на

_____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков
(указать язык обучения)

народов РФ:

_____ (указать язык обучения)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных поступающего, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №15-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)